

STATUT
Organizacije Status M
pročišćeni tekst, prosinac 2021.

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, nazivu na stranom jeziku, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima, području djelovanja udruge sukladno ciljevima udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima članova/članica, stegovnoj odgovornosti članova/članica i načinu vođenja popisa članova/članica; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica; izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata u tijelima upravljanja te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora/ice udruge; prestanku postojanja udruge; imovini udruge te načinu stjecanja i raspolaganju imovinom udruge, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i drugim pitanjima od značaja za udругu Organizacija Status M (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv udruge je: Organizacija Status M.
Skraćeni naziv udruge je: Status M.
Naziv udruge na engleskom jeziku je: Organization Status M.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o sjedištu i promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor .
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a kroz umrežavanje u svrhu ostvarenja ciljeva udruge može djelovati u inozemstvu sukladno propisima države na čijem teritoriju djeluje.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ica i Član/ica Izvršnog odbora, kojeg ovlasti Izvršni odbor. Izvršni odbor može ovlastiti druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.
Pečat je pravokutnog oblika, visine 2 cm i širine 4 cm. Na pečatu je upisan skraćeni naziv udruge STATUS M.

Pečat čuva Predsjednik/ica udruge, a ovlaštene su ga koristiti Predsjednik/ica i osoba za zastupanje Udruge te drugi/e članovi/ce Udruge koje Predsjednik/ica ovlasti.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Svrha djelovanja Udruge je doprinos izgradnji društva slobode, nenasilja, inkluzije i socijalne pravde kroz borbu za rodnu ravnopravnost. Udruga osvještava, propituje i dekonstruira štetne društvene norme i stereotipe koji su temelj prevladavajućim neravnopravnim rodним odnosima u društvu te potiče građane, a osobito muškarce, na aktivno uključivanje u rješavanje tog problema.

Ciljevi Udruge su:

- poticati dijalog i suradnju u područjima rada s djecom i mladima te rodne ravnopravnosti;
- unapređivati institucionalne uvjete i javne politike u svrhu postizanja rodne ravnopravnosti;
- poticati muškarce na ravnopravno roditeljstvo i uključivanje u poslove skrbi;
- podupirati dječake, mladiće i muškarce, posebice one koji su marginalizirani ili u riziku zbog antisocijalnog ili nasilnog ponašanja te nezdravih životnih stilova;
- poticati usvajanje zdravih životnih stilova s naglaskom na senzibiliziranje, informiranje i edukaciju o (mentalnom) zdravlju, nenasilju i kvalitetnim međuljudskim odnosima;
- jačati kapacitete institucija, organizacija i pojedinaca za borbu za rodnu ravnopravnost;
- uključivati mlade u izgradnju pravednijeg društva i poticati ih na aktivno sudjelovanje u društvenim procesima;
- boriti se protiv diskriminacije i stigmatizacije te promovirati i zagovarati (ženska) ljudska prava i dr.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja

Članak 8.

Djelatnosti Udruge:

- informiranje, savjetovanje i edukacija,

- javno zagovaranje, kreiranje javnih politika i javnog mnijenja,
- suradnja s nadležnim tijelima javne uprave, stručnim tijelima, srodnim udrugama te organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu koje promiču rodnu ravnopravnost i rade na poboljšanju kvalitete života djece i mladih,
- organizacija konferencija, seminara, radionica, treninga, edukacija, javnih rasprava, tribina, okruglih stolova, manifestacija, studijskih putovanja, razmjena i drugih događaja,
- pružanje psihosocijalne podrške,
- izdavaštvo i produkcija multimedijalnih sadržaja

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se putem internetske stranice, društvenih mreža, promidžbenih i informativnih materijala, kroz medije te kroz javno dostupne podatke u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija.

O provedbi programa i projekata od interesa za opće dobro financiranih iz javnih izvora Udruga redovito izvještava davatelje sredstava i širu javnost.

O svom radu Udruga obavještava članove i članice na sjednicama Skupštine putem godišnjeg izvještaja o radu, a između zasjedanja putem internetskih platformi.

IV ČLANSTVO UDRUGE

Članak 10.

Članstvo Udruge može biti redovno, podupiruće i počasno.

Svaki član Udruge prvo se prima u podupiruće članstvo.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba suglasna s Vizijom, Misijom, Statutom i Etičkim kodeksom Udruge te drugim pravilnicima i aktima Udruge, što potvrđuje u pisanom zahtjevu (pristupnici) koja se Udruzi dostavlja elektronski ili poštom. Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor natpolovičnom većinom u roku od 15 dana.

Redovnim članom smatra se član Udruge koji svojim aktivnim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu podupirućeg člana u redovno članstvo natpolovičnom većinom donosi Izvršni odbor na osobni pisani zahtjev podupirućeg člana u roku od 15 dana.

Počasnim članom može postati osoba koja je svojim radom posebno doprinijela ugledu i ciljevima Udruge. Počasnog člana proglašava Upravni odbor po prijedlogu Izvršnog odbora, a odluka se donosi natpolovičnom većinom.

Članak 11.

Prava, obaveze i odgovornosti članova/ica su:

- doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge
- informirati se o radu Udruge i njezinih tijela

- davati mišljenja, prijedloge i pritužbe na rad Udruge i njezinih tijela
- u dogovoru s Izvršnim odborom, predstavljati Udrugu u skladu s Vizijom, Misijom, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim pravilnicima i aktima Udruge
- promicati rad i čuvati ugled Udruge
- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge
- sudjelovati u radu tijela Udruge s pravom glasa (samo redovni članovi)
- birati i biti birane u tijela Udruge (samo redovni članovi).

Članak 12.

Udruga vodi popis članova/ica u elektroničkom obliku. Popis sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, broju telefona, email adresu i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova/ica vodi član/ica Izvršnog odbora ovlašten/a za zastupanje Udruge.

Popis članova/ica dostupan je na uvid svim članovima/icama Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
- smrću člana/ice.

Odluku o isključenju iz članstva zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti donosi Izvršni odbor.

STEGOVA ODGOVORNOST ČLANOVA/ČLANICA

Članak 14.

Članovi/ice Udruge preuzimaju obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih pravilnika i akata Udruge.

Članovi/ce Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta, Etičkog kodeksa i drugih pravilnika i akata Udruge
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obaveza
- nesavjesno izvršavanje obaveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova/ica Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji/a član/ica Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 16.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 17.

Isključeni/a član/ica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke o isključenju. Skupština je dužna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Odluka Skupštine je konačna. O odluci o isključenju Izvršni odbor dužan je upozoriti člana/icu na pravo podnošenja žalbe na odluku Skupštine.

Članak 18.

Član/ica Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor i Skupštinu udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član/ica Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinačnih članova/ica ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe članova/ica Izvršni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika/ica u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor Udruge
- Izvršni odbor udruge
- Predsjednik/ica Udruge

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge, a čine ju redovni članovi/ice Udruge te po jedan predstavnik/ica pravne osobe redovne članice Udruge.

Skupština može zasjedati u redovnim, izbornim i izvanrednim sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a izborna sjednica

Skupštine održava se svake dvije godine.

Podupirući i počasni članovi/ice Udruge imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine bez prava glasa.

Članak 22.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ica Udruge na vlastitu inicijativu. U slučaju

njegove/njezine spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi član/ica Izvršnog

odбора. Skupština se saziva najmanje 10 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom

koji se upućuje svim članovima/članicama Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 23.

Predsjednik/ica Skupštine dužan/na je sazvati Sjednicu na zahtjev najmanje 2 člana/ice Izvršnog odbora ili najmanje 3 člana/ice Upravnog odbora ili najmanje polovice članova/ica Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj/ice su obavezni/e predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ica Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, tada predlagatelj/ce mogu sami/e sazvati Skupštinu (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici nije moguće raspravljati o pitanjima koja nisu sadržana u dostavljenom dnevnom redu.

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova/ica udruge koji su upisani u Popis članova/ica prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova/ica Skupštine. Ako je prisutno manje od natpolovične većine članova/ica Skupštine, Skupština se odgađa i ponovno saziva za 15 dana.

Skupština donosi odluke konsenzusom, a ako se konsenzus ne postigne odluke donosi većinom glasova prisutnih članova/ica, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština se može održavati elektroničkim putem. U slučaju održavanja Skupština elektroničkim putem, glasovanju također mora pristupiti natpolovična većina prisutnih članova/ica, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.

Članak 26.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno, a Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima provede tajno glasanje. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik ovjerava zapisničar/ka i ovjerovitelj/ica zapisnika.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- Usvaja Statut te izmjene i dopune Statuta
- Bira i razrješava dužnosti članove/ice Upravnog odbora
- Bira i razrješava dužnosti članove/ice Izvršnog odbora
- Bira i razrješava dužnosti Predsjednika/icu Udruge
- Imenuje i opoziva Likvidatora/icu Udruge
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Raspravlja o izvještajima Upravnog odbora
- Raspravlja o izvještajima Izvršnog odbora
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- Utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor upravlja radom Udruge u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge u skladu s ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članove/članice Upravnog odbora bira Skupština na razdoblje od 2 godine.

Upravni odbor ima 5 članova/ica koji/e se biraju na prijedlog članova/ica Udruge. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 29.

Skupština bira članove/ice Upravnog odbora i predsjedavajućeg člana/predsjedavajuću članicu.

Predsjedavajući/a saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, predstavlja Upravni odbor pred Skupštinom te izvještava Skupštinu o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor sastaje se najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjedavajući/a pismenim pozivom svim članovima/cama, uz naznaku dnevnog reda. Na sjednicama Upravnog odbora sudjeluje Predsjednik/ica udruge, bez prava glasa.

Upravni odbor u pravilu odluke donosi konsenzusom, a ako se konsenzus ne postigne, odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ica.

Sjednice Upravnog odbora mogu biti fizičke ili se održavati elektroničkim putem.

Za sve sjednice Upravnog odbora sastavlja se zapisnik. U svom radu Upravni odbor odgovara Skupštini.

Zapisnik se pohranjuje u arhivi i ovjerava potpisom Predsjedavajućeg/Predsjedavajuće.

Članak 30.

Članu/ici Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- Na vlastiti pisani zahtjev
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- Opozivom.

U slučaju prestanka mandata člana/ice Upravnog odbora prije isteka vremena na koje je biran/a provodi se postupak izbora novog člana/ice Upravnog odbora za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Do opoziva člana/ice Upravnog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 15. ovog Statuta.

Postupak za opoziv člana/ice Upravnog odbora može se pokrenuti na zahtjev polovice članova/ica Udruge.

Član/ica Upravnog odbora bit će opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova/ica Skupštine.

Članak 31.

U slučaju opoziva člana/ice Upravnog odbora, na sjednici na kojoj je isti/a opozvan/a bira se novi/a član/ica Upravnog odbora za preostali dio mandata.

Ukoliko se opoziva cijeli Upravni odbor, mandat novog Upravnog odbora je 2 (dvije) godine.

Članak 32.

Član/članica može ponovno biti biran/a u Upravni odbor nakon isteka mandata.

Članak 33.

Upravni odbor:

- Ima savjetodavnu ulogu svim tijelima upravljanja Udruge
- Savjetuje Izvršni odbor i tijela upravljanja u strateškim i programskim odlukama u skladu sa Zakonom, Statutom, ostalim aktima Udruge i odlukama Skupštine

- Sudjeluje u aktivnostima, predstavljanjima i zagovaračkim aktivnostima prema potrebi
- Izvještava skupštinu o svom radu.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 34.

Izvršni odbor upravlja radom Udruge na operativnoj razini i donosi odluke u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge.

Članove/ice Izvršnog odbora bira Skupština na mandat od dvije godine. Izvršni odbor sastoji se od tri člana/ice koji se biraju iz redova zaposlenika/ca Udruge. U slučaju da Udruga nema najmanje tri zaposlene osobe, članom/icom Izvršnog odbora može iznimno postati drugi redovni član/ica Udruge.

Predsjednik/ica Udruge ujedno je predsjednik/ica Izvršnog odbora.

Izvršni odbor sastaje se najmanje šest puta godišnje i pravovaljano odlučuje ako sastanku prisustvuje natpolovična većina članova/ica. Izvršni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova/ica.

Članak 35.

Članu/ici Izvršnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- Na vlastiti pisani zahtjev
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci
- Opozivom.

U slučaju prestanka mandata člana/ice Izvršnog odbora prije isteka vremena na koje je biran/a provodi se postupak izbora novog člana/ice Izvršnog odbora za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Do opoziva člana/ice Izvršnog odbora može doći zbog razloga navedenih u članku 15. ovog Statuta.

Postupak za opoziv člana/ice Izvršnog odbora može se pokrenuti na zahtjev natpolovične većine članova/ica Udruge.

O zahtjevu za opoziv člana/ice Izvršnog odbora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva sukladno odredbama ovog Statuta.

Član/ica Izvršnog odbora bit će opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova/ica Skupštine.

Članak 36.

U slučaju opoziva člana/ice Izvršnog odbora, na sjednici na kojoj je isti/a opozvan/a bira se novi/a član/ica Izvršnog odbora za preostali dio mandata.

Ukoliko se opoziva cijeli Izvršni odbor, mandat novog Izvršnog odbora je 2 (dvije) godine. Cijeli Izvršni odbor obavezno se opoziva u slučaju opoziva Predsjednika/ice.

Članak 37.

Član/ica može ponovno biti biran/a u Izvršni odbor nakon isteka mandata.

Članak 38.

Izvršni Odbor ovlašten je:

- Osiguravati rad u skladu s misijom i ciljevima Udruge
- Organizirati i upravljati poslovanjem Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge te odlukama Skupštine
- Donositi odluke vezane uz poslovanje i rad udruge
- Donositi smjernice za poduzimanje akcija koje služe u svrhu prikupljanja sredstava
- Za praćenje ostvarenja programskih aktivnosti i poslovanje u skladu sa zakonom
- Osiguravati transparentnost u radu, komunikaciju među članovima/icama i s javnosti
- Donositi odluku o prijemu članova Udruge
- Odlučivati o isključenju članova iz Udruge
- Odlučivati o zapošljavanju
- Predlagati godišnje izvještaje
- Organizirati strateško planiranje
- Predlagati skupštini ulazak u članstvo u nacionalne i međunarodne mreže, udruživanje sa sličnim udrugama, partnerstva i suradnju na projektima
- U dogovoru s Upravnim odborom predlagati izmjene i dopune Statuta
- Podnositi izvješća o radu i financijskom poslovanju Skupštini
- Brinuti o imovini Udruge
- Brinuti o dokumentaciji Udruge
- Obavljati i druge poslove predviđene ovim Statutom.

PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik/ica ovlaštena je za zastupanje Udruge. Predsjednik/ica obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Predsjednika/icu bira Skupština na mandat od dvije godine. Ista osoba može ponovno biti birana nakon isteka mandata.

Mandat Predsjednika/ice traje dvije godine .

Članak 41.

Predsjedniku/ici Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- Na vlastiti pisani zahtjev
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- Opozivom.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ice prije isteka vremena na koje je biran/a, članovi/ice Izvršnog odbora među sobom će odabrati novog/u Predsjednika/icu.

Do opoziva Predsjednika/ice može doći zbog razloga navedenih u članku 15. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika/ice može se pokrenuti na zahtjev najmanje natpolovične većine članova/ica Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ice Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik/ica udruge biti će opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova/ica Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika/ice članovi/ice Izvršnog odbora među sobom će odabrati novog Predsjednika/icu za preostali dio mandata.

Članak 42.

Predsjednik/ica ima sljedeća prava i obaveze:

- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- Odgovoran/na je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- Dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 43.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga član/ica Izvršnog odbora određen/a za zastupanje Udruge.

VI UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 44.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

VII IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA NOVIM

Članak 45.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga

novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 46.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. Ukoliko i obavljanjem djelatnosti Udruga ostvari dobit, koristit će ju u skladu s odlukom Izvršnog odbora, samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom
O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik/ca Udruge.

Članak 47.

Udruga odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom. Udruga vodi financijske knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Knjigovodstvo vodi ovlaštenu knjigovodstveni servis.

VIII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati odlukom skupštine Udruge o prestanku Udruge odlukom Skupštine udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge, u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova/ica Skupštine.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 49.

Likvidatora/icu Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator/ica zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalazi sjedište Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

Skupština u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem koji se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku/ici Udruge koji/a je prijedlog izmjena i dopuna dužan/a uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, dana 6. prosinca 2021.

Anamarija Sočo
Predsjednica Udruge